

Земельный участок № 00

40



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2025 № 91

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Единых требований
к организации работы по противодействию
коррупции в муниципальных учреждениях

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Кичменгско-Городецкого муниципального округа (прилагаются).
2. Руководителям отраслевых органов администрации округа, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения, довести Единые требования, указанные в пункте 1 настоящего постановления, до сведения руководителей соответствующих подведомственных учреждений.
3. Отделу делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа (О.И.Тимофеевой) ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, с настоящим постановлением.
4. Руководителям муниципальных учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального округа организовать работу по противодействию коррупции и принятие соответствующих нормативно-правовых актов.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы округа



О.В. Китаева

Вх. 3236 от 27.02.25

Утверждены
постановлением
администрации Кичменгско-
Городецкого
муниципального округа от
03.02.2025 № 91

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - Единые требования) разработаны во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с утвержденными 08.11.2013 Министерством труда и социального развития Российской Федерации Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящие Единые требования разработаны в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - муниципальные учреждения).

1.3. Действие данных Единых требований распространяется на работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.4. Руководитель муниципального учреждения отвечает за организацию работы по противодействию коррупции в возглавляемом им учреждении.

1.5. Документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов в целях обеспечения обязательности выполнения их всеми работниками муниципального учреждения.

2. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях

При создании системы мер противодействия коррупции в муниципальных учреждениях рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

2.1. Принцип соответствия политики муниципального учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

компетенции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к муниципальным учреждениям.

2.2. Принцип личного примера руководителя учреждения

Ключевая роль руководителя муниципального учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения муниципального учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного муниципального учреждения коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в муниципальных учреждениях таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников муниципального учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя муниципального учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости

Информирование о принятых в муниципальном учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Основные меры и мероприятия по предупреждению и профилактике коррупции

Профилактика коррупции в муниципальных учреждениях осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. Нормативное обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции, закрепление стандартов

поведения:

- разработка и принятие локального акта по антикоррупционной политике;
- разработка и принятие плана противодействия коррупции;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- разработка и принятие положения о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

3.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности муниципального учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- размещение информационных стендов по вопросам противодействия коррупции, специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам

коррупции.

3.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита муниципального учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

