

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
БДОУ детский сад «Березка»
_____ В.В.Казакова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ детский сад «Березка»
_____ Л.А.Левинская
Приказ № 47 от 09.04.2024г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области
«Детский сад комбинированного вида «Березка»
(БДОУ детский сад «Березка»)

Настоящие Правила приема на обучение (далее Правила) в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Березка» (далее образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Березка»

1.1. Правила приема БДОУ детский сад «Березка» (далее образовательное учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

1.2. Правила приема в БДОУ детский сад «Березка» обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение в котором обучаются братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине

отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Образовательные учреждения размещают приказ управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению Управления образования Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области посредством использования региональных информационных систем, в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.10. Заявления о приеме предоставляются в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния с реквизитами записи акта о рождении ребенка) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания ребенка);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режима пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

1.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.1.10. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.17. После приема документов, указанных в п.1. 10. Настоящих Правил, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.18. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 8. настоящего Порядка.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.20. В организациях ведётся «Книга учёта движения детей» предназначена для учёта сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей. «Книга учёта движения детей» должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью организации.

Ежегодно по состоянию на 1 января руководитель организации должен подводить итоги и фиксировать их в «Книге учёта движения детей» (прибытие и выбытие в течение года).

1.21. В случае предоставления места в дошкольное образовательное учреждение, не удовлетворяющее запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другом дошкольном образовательном учреждении ребёнок снимается с учёта.

1.22. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательным учреждением изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Заведующему БДОУ детский сад «Березка»
Левинской Лидии Алексеевне

от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон: 8(____) _____

эл почта: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении : _____ № _____
реквизиты свидетельства о рождении

выдано _____

или выписка из ЕГР ЗАГС _____ № _____
реквизиты записи акта о рождении ребенка

выдано _____

проживающего по адресу: _____
_____ ул. _____, Д. _____, кв. _____
(адрес места жительства ребенка)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка, паспорт _____ выдан

_____ (реквизиты документа(серия, номер))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования
с _____ 202__ г. в _____ группу
(желаемая дата зачисления) (направленность группы)

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного
образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии).

с «__» _____ 20__ г. _____
(желаемая дата зачисления) (направленность группы)

с режимом пребывания в дошкольном учреждении _____ часов в день.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

С уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ детский сад «Березка», ознакомлен (а).

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**КНИГА
УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

N п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	Основа ние зачисл ения	Дата зачисления ребёнка в Учреждение	Дата и причина выбытия
----------	-------------------	------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------------	--	------------------------------

Приложение № 3

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п\п	Дата	Ф.И.О.	Наличие льгот	Приняты документы	Примечание

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение образовательным
программам дошкольного образования

Расписка в получении документов

Выдана _____ в том, что для зачисления в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Березка» _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	оригинал\копия	Кол-во
1	Заявление о зачислении		
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации		
3	Медицинское заключение (карта) о состоянии здоровья		
4	Копия свидетельства о рождении или выписка из ЕГР ЗАГС, с указанием реквизитов записи акта о рождении ребенка		
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ответственное лицо: _____
(подпись должностного лица, ответственного за прием)

М.П.