

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской
области «Детский сад комбинированного вида «Березка»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области
«Детский сад комбинированного вида «Березка»**

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БДОУ детский сад «Березка» позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – заведующий.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
 - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

2. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее—Карта)содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**Карта коррупционных рисков
Бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Кичменгско-городецкого муниципально
округа Вологодской области
«Детский сад комбинированного вида «Березка»**

Приложение к Положению об оценке
коррупционных рисков
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ детский сад «Березка»
Л.А.Левинская
Приказ № 9 от 09.01. 2025 года



п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение Работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу Заведующим. Подача заявки в ЦЗН о вакантных рабочих местах. Размещение Информации о вакансии на сайте "Работа в России". Прием работников на конкурсной основе(анализ резюме), проведение собеседований в присутствии заинтересованного в сотруднике руководителя. Разъяснение работникам ДОУ обязанности незамедлительно сообщить

					<p>Руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами ДОУ.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами ДОУ, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
3.	Расписание и режим работы	Заведующий	Составление удобного расписания работников в зависимости от личных предпочтений или взяток заведующего или завхоза.	Низкая	Составление расписания и режима работы с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени.
4.	Предоставление Сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Заведующим ДОУ	Заведующий	Сокрытие сведений о доходах	Высокая	Ежегодно, до 30 апреля, предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ.
5.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Заведующий делопроизводитель, педагогические работники, зав. хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам

			ресурсам.		Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Не целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Финансово-хозяйственная деятельность ДОО	Заведующий контрактный управляющий, зав. хозяйством	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур(котировки)	Средняя	Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контрольных органов. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов. Предоставление возможности всем участникам закупок присутствовать на заседаниях комиссий при вскрытии конвертов.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых Договоров на поставку товаров, выполнение	Заведующий, контрактный управляющий, зав. хозяйством	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с

работ, оказание услуг для учреждения.		<p>(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение(ограничение)упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение(упрощение)процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на</p>	<p>Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
---------------------------------------	--	--	---

9.	Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель	товары и услуги. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение(занижение)размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Высокая	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Проведение аттестации педагогических работников и специалистов Учреждения	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами ДОУ, регламентирующими Вопросы предупреждения и

					противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.
11.	Списание материальных средств и расходных материалов с Бухгалтерского учета.	Материально-ответственные лица	Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально-ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.	Средняя	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение внеплановых инвентаризаций имущества.
12.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Заведующий	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.	Высокая	Публичный отчет ДОУ о принятых пожертвованиях от граждан и организаций. Заключение договоров пожертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет ДОУ.
13.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Заведующий, делопроизводитель	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, делопроизводитель, педагоги, контрактный управляющий	Искажение, сокрытие или Предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности	Средняя	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

			ДОУ. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.		противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Информирование Общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Заведующий	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности Учреждения, возможности анонимного информирования учредителей, администрации Учреждения, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	Низкая	Наличие рубрики на сайте Учреждения, поддержание ее в актуальном режиме. Наличие информационных стендов в Учреждении.